PATVIRTINTA

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos

direktoriaus 2016 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. V1-231

**JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO**

**APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

**II SKYRIUS  
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1 stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2 sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.3 teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2 visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3 individualizmas – pagalba teikiama, atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias;

4.5 kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

**III SKYRIUS**

**MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1 mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

5.2 mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

5.3 mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

5.4 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba, siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

5.5 gabūs mokiniai.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai –dalykų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti dalykų mokytojai ir klasės vadovas.

**IV SKYRIUS**

**MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

8. Mokymosi pagalbos organizavimas:

8.1. Mokytojas:

8.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per Tamo dienyną);

8.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

8.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

8.1.7. pagalbą silpnai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia, taikydamas komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.1.8. konsultuoja pertraukų metu;

8.1.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

8.1.10. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

8.1.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.1.12. nukreipia trumpalaikėms konsultacijoms, konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

8.1.13. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.2. Klasių vadovai:

8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

8.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.

8.3. Vaiko gerovės komisija:

8.3.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

8.3.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.3.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

8.3.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.4. Tėvai:

8.4.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

8.4.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

8.4.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

8.4.4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

8.5. Mokyklos administracija:

8.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

8.5.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

10. Konsultacijų organizavimo principai:

10.1. Parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus.

10.2. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas skelbimų lentoje.

10.3. Mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas žurnale.

10.4. Po I ir II pusmečio analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.

11. Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

12. Mokiniai konsultuojami, jiems renkantis individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.

13. Siūlomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.

14. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

14.1. I klasių mokiniams skiriamas mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

14.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

14.3. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Siekti, kad visa reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų metu.

16. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_